

# 弘前市宿泊施設受入体制整備費補助金 フローチャート

申請者

弘前市  
国際広域観光課

市内の組合加入宿泊事業者で、観光客の受入体制を整備・強化したい！

①相談

令和2年度弘前市宿泊施設受入体制整備費補助金交付要綱

## ② 補助金交付申請書(様式第1号)

【添付書類】

- 事業計画書(様式第2号)
- 収支予算書(様式第3号)
- 仕様書、デザイン図等、事業の内容が分かるもの
- 令和元年11月以降の営業実績が分かるもの
- 営業許可証の写し
- 見積書

提出

審査

## ③ 補助金交付決定通知書(様式第7号)

申請書の内容を審査し、適正と認めた場合は、補助金の交付を決定

## ④ 補助金請求書(様式第12号)

【添付書類】

- 債権者登録書  
※口座登録していない場合

通知

提出

## ⑤ 補助金支払

請求書受領後、申請者の指定口座に補助金を振込

支払

## ⑥ 事業の着手

補助金の交付決定後に事業に着手  
※工事の施工、物品の購入等をする場合は、市内業者に発注

事業の  
実施

## ⑥-2 事業変更承認申請書(様式第4号)

経費配分又は事業内容を変更する場合(軽微な変更を除く)

提出

審査

⑥-3

申請書の内容を審査し、適正と認めた場合は、変更を承認

通知

## ⑦ 実績報告書(様式第8号)

事業完了後30日以内又は令和3年3月19日のいずれか早い日まで

【添付書類】

- 事業実績書(様式第9号)
- 収支決算書(様式第10号)
- 領収証等支払を証明するものの写し
- 成果品又はその写真

提出

検査

## ⑧ 補助金交付額確定通知書(様式第11号)

報告書の内容を検査し、適正と認めた場合は、補助金の額を確定

通知

(精算)

※検査により補助金返還となった場合は、返納通知書を送付